

**APROBAT  
PRIMAR,**

**ALLEN  
COLIBAN**



## **CAIET DE SARCINI**

Privind

**„Servicii de mentenanță sistem de supraveghere video și buton de panică  
instalat la imobilul din Brașov, str. Dimitrie Anghel nr. 19 (Cimitirul  
Municipal), proprietatea Municipiului Brașov”**

## CAIET DE SARCINI

### Privind

Servicii de mentenanță sistem de supraveghere video și buton de panică instalat la imobilul din Brașov, str. Dimitrie Anghel nr. 19 (Cimitirul Municipal), proprietatea Municipiului Brașov

#### 1. DATE GENERALE

**1.1 Denumire investitie:** „Servicii de mentenanță sistem de supraveghere video și alarmare instalat la imobilul din Brașov, str. Dimitrie Anghel nr. 19 (Cimitirul Municipal), proprietatea Municipiului Brașov”

**1.2 Beneficiar :** Municipiul Brașov

**1.3 Amplasament:** Imobilul care face subiectul acestui caiet de sarcini este amplasat în Municipiul Brașov, str. Dimitrie Anghel nr. 19 (Cimitirul Municipal).

**1.4 Situatie existentă:**

Având în vedere prevederile Legii nr. 333/2003 republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și implementarea măsurilor de risc la securitatea fizică la imobilul situat în Brașov, str. Dimitrie Anghel nr. 19 Cimitirul Municipal, care este un obiectiv comunitar important, se impune încheierea unui contract de prestări servicii de mentenanță a sistemului de supraveghere video și alarmare instalate la imobilul menționat mai sus.

**1.5 Sursa de finantare:** obiectivul „Servicii de mentenanță sistem de supraveghere video și alarmare instalat la imobilul din Brașov, str. Dimitrie Anghel nr. 19 (Cimitirul Municipal)” , este finanțată din bugetul local.

**1.6 Legislatie specifica:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legii 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor,
- Instrucțiuni nr. 9 din 1 februarie 2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003

Ofertantul are obligația de a face dovada că dispune de personal specializat și suficient angajat pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini .

## 2. FORMA DE ATRIBUIRE

Forma de atribuire a contractului ce are ca obiect - Servicii de mentenanță sistem de supraveghere video și buton de panică instalat la imobilul din Brașov, str. Dimitrie Anghel nr. 19 (Cimitirul Municipal) - se va stabili de către serviciul de specialitate, conform legislației în vigoare.

## 3. OBIECT

Servicii de mentenanță sistem de supraveghere video și alarmare instalat la imobilul din Brașov, str. Dimitrie Anghel nr. 19 (Cimitirul Municipal)

Prestatorul se obligă să presteze servicii de mentenanță pentru sistemele aferente imobilului Cimitir Municipal, situat în Brașov, str. Dimitrie Anghel nr. 19, după cum urmează:

- NVR IP 32 canale - 2 buc
- Cameră 12V Exterior - 58 buc
- Cameră 12 V Interior - 3 buc
- Speeddome Autotracking 2 Megapixeli Full - 1 buc.
- Cutii Racord - 50 buc.
- Accesorii Cutii Racord - 26 buc
- HardDisk 4 Terra SV - 2 buc
- Tub Riflat diametru 40 - 2.500 m
- Fibra Single Mode
- UPS Backup NVR + Sistem - 3 buc
- Rack Metalic - 1 buc
- Centrala Efracție SP4000 - 2 buc
- Detectori de mișcare - 10 buc
- Sirenă Exterioară -2 buc
- Comunicator GSM/GPRS - 2 buc
- Buton Panică Mobil cu Interfață RX - 1buc
- Acumulatori 12 V - 4 buc

## 4. NECESITATEA ACHIZIȚIEI

### 4.1. *Mentenanță sistem de supraveghere video*

Operațiunile de mentenanță sunt prestate în scopul menținerii în parametrii normali de funcționare a sistemului de supraveghere video, aplicațiile software și a echipamentelor aferente sistemului, astfel:

- Inspectarea vizuală a elementelor hardware ale sistemului
- Verificarea setărilor înregistratorului și a înregistrărilor arhivate (îndeplinirea condiției legate de arhivare, asigurarea setărilor pentru optimizarea proceselor)
- Verificarea asigurării accesului ierarhizat (parole, admin/user/guest)
- Verificarea datei și orei sistemului
- Verificarea calității înregistrărilor
- Verificarea calității imaginii afișate de monitoare
- Verificarea și menținerea integrității bazei de date aferente sistemului
- Verificarea licențierii subsistemelor software implicate

- Monitorizarea performanțelor componentelor software și hardware
  - Asigurarea menținerii la zi a tuturor componentelor software ale sistemului, cu păstrarea funcționalităților inițiale (hotfixes, patches, versiuni majore), inclusiv cel de securitate
- Prestatorul va asigura funcționarea echipamentelor din teren, cu păstrarea funcționalităților existente la momentul instalării precum și preluarea și înregistrarea de imagini video 24 de ore pe zi, 365 zile pe an.

#### ***4.2. Suportul tehnic necesar***

Prestatorul are obligația de a asigura în regim de permanență echipe de intervenții /service. Operațiile legate de această activitate constau, în principal, din:

- luarea la cunoștință / constatarea asupra producerii unei avarii sau a unei funcționări necorespunzătoare a unei instalații
- anunțarea echipei de intervenții
- intervenția echipei în termenul cel mai scurt posibil
- diagnosticarea în termenul cel mai scurt posibil a defecțiunii
- remedierea în termenul cel mai scurt posibil a defecțiunii
- Extragerea de înregistrări video/foto din sistem și punerea acestora la dispoziție beneficiarului pentru utilizare, la solicitarea acestuia, asigurând inclusiv suportul fizic (DVD, usbflash stick, etc)

#### ***4.3. Reparații în cazul avarierii sau deteriorării echipamentelor***

Prestatorul va efectua operațiunile de reparații în cazul avarierii sau deteriorării în situații precum:

- accidente de orice natură;
- acte de vandalism;
- furturi;
- distrugerii provocate de cauze de forță majoră;
- deteriorări provocate instalațiilor în timpul execuției de alte lucrări în zona (apa, canal, terasamente, refaceri carosabil, trotuare, etc.);
- deteriorări provocate de cauze externe instalațiilor.
- Intervenția în cazul producerii uneia dintre situațiile de mai sus se va face imediat, fie în baza constatărilor proprii, fie în urma anunțului făcut de beneficiar.

Pentru operativitate, activitățile de intervenții vor fi demarate imediat, în urma dispoziției primite de la Beneficiar. În aceste cazuri se va întocmi un Proces Verbal de constatare, întocmit în prezența ambelor părți Prestator – Beneficiar.

#### ***4.4. Servicii de întreținere preventivă***

Serviciile de întreținere preventivă vor fi derulate sub forma reviziilor executate periodic, respectiv lunar.

Întreținerea preventivă reprezintă toate operațiile necesare a fi efectuate periodic pentru menținerea funcționării echipamentelor și sistemelor în parametrii proiectați (verificări, testări, reglaje, curățare, etc.). Principalele operații de executat în cadrul mentenanței preventive sunt:

Lucrări/servicii aferente echipamentelor situate în teren:

- Verificarea vizuală a elementelor din componenta subsistemului
- Verificarea setărilor înregistratorului și a înregistrărilor arhivate (îndeplinirea condiției legate de arhivare, eventual modificarea setărilor pentru creșterea performanțelor)
- Verificarea asigurării accesului ierarhizat (parole, admin/user/guest)
- Verificarea datei și orei sistemului

- Verificarea calității înregistrărilor, reglaje pe timp de noapte
- Verificarea calității imaginii/sunetului transmise
- Verificarea unghiurilor de filmare și optimizarea acestora astfel încât acestea să îndeplinească scopul sistemului antiefracție
- Verificarea tensiunilor de alimentare
- Verificarea împământării, circuitului de alimentare și a acumulatorilor
- Verificare caracteristici cabluri (căderi de tensiune)
- Curățare și reglare monitoare, verificare funcționare
- Executarea micilor lucrări de corecție/retușuri (repozare cablaj, fixare elemente, prindere în cleme, înlocuire sigurate, cutii de bransare, etc)
- Executarea lucrărilor de întreținere generală (eliminarea prafului) a elementelor din compunerea sistemelor, verificare stare acumulatori și sisteme UPS
- Verificarea dispozitivelor de înregistrare video, actualizarea sistemelor instalate pe dispozitivele componente ale sistemului de supraveghere video
- Verificarea și implementarea politicilor de securitate ale sistemelor de operare
- Verificarea back-upului înregistrărilor prin utilizarea mai multor HDD în matrice RAID
- Verificare log-uri server buton panica
- Verificarea sistemului de alarmare prin simulare eveniment și testare sistem de alarma inclusiv sirene
- Curățare detectori și verificare individuală a fiecăruia

#### **4.5. Servicii de intervenție corectivă și servicii prestate la comandă**

Serviciile de intervenție corectivă vor fi derulate sub forma acțiunilor corective efectuate la solicitarea beneficiarului. Intervenția reprezintă toate operațiile necesare a fi efectuate pentru remedierea (reparația) unui echipament defect sau pentru corectarea parametrilor tehnici de funcționare a sistemelor prin aducerea acestora în plajele normale de lucru.

Serviciile prestate la comandă reprezintă extinderi, modificări sau lucrări suplimentare ce se efectuează asupra sistemelor existente sau separat de acestea ca urmare a unei comenzi înaintate de Beneficiar. Acestea vor face subiectul unei oferte separate înaintate spre aprobare către Beneficiar, cuprinzând costul cu manopera și echipamentele.

Înainte de realizarea efectivă a lucrărilor prestate la comandă, devizul va fi prezentat beneficiarului sub forma de oferta pentru confirmare apoi se va trece la executarea propriu-zisă a lucrărilor.

#### **4.6. Cerințe privind timpul de răspuns**

Incidentele sunt clasificate după cum urmează:

<b>Prioritate</b>	<b>Definiție</b>
Critic	Impact major care cauzează pierderea totală a funcțiilor primare ale echipamentului și împiedică desfășurarea activității în cadrul obiectivului .
Urgent	Impact semnificativ asupra funcționării echipamentului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității în cadrul obiectivului. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea în cadrul obiectivului poate totuși continua într-un mod restricționat.
Normal	Impact moderat asupra desfășurării activității în cadrul obiectivului. Problema afectează minor funcționalitățile echipamentului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților echipamentului.
Minor	Impact minim asupra desfășurării activității în cadrul obiectivului. Problema nu afectează funcționalitățile echipamentului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității în cadrul obiectivului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Critic	30 minute	4 ore	24 ore
Urgent	2 ore	24 ore	48 ore
Normal	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	2 zile lucrătoare
Minor	8 ore	2 zile lucrătoare	4 zile lucrătoare

#### Definiții aplicabile:

- Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractantă și răspunsul primit de la Contractant.
- Timp de implementare soluție provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractantă și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea echipamentului fără afectarea funcțiilor primare, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integralității funcționale și a performanței echipamentului.
- Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea până la rezolvarea finală a incidentului.

### 5. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de prestări servicii are valabilitate de la data semnării de către părți până la 31.12.2021, incluzând și perioada de recepție a serviciilor prestate, cu posibilitate prelungirii pe primele 4 luni din anul următor, în funcție de fondurile bugetare alocate și aprobate.

### 6. CERINȚE APLICABILE PERSONALULUI NECESAR PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR

- Inginer

Studii tehnice (Facultate Automatica, Electrotehnica, Instalatii, Electronica sau similar);

**Minim 3 ani experienta in domeniu;**

Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire a facultății sau echivalent pentru persoane fizice străine, CV

#### *6.1. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea Serviciilor*

- Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini;
- Contractantul are responsabilitatea de a se asigura și urmări cu strictețe ca personalul propus să cunoască foarte bine și să înțeleagă specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului, cerințele legislației românești relevante, responsabilitățile atribuite, tipul și materialele utilizate pentru realizarea Serviciilor, fișa tehnică și instrucțiunile pentru realizarea diferitelor intervenții, așa cum sunt acestea elaborate de producător etc.;
- Contractantul are responsabilitatea de a se asigura personalului echipamente de siguranță (încălțăminte adecvată, mănuși de protecție, ochelari de protecție ș.a.) etc.;
- Contractantul utilizează numai personal care este instruit și adecvat pentru sarcinile propuse;

- e. Contractantului va asigura personal care deține autorizații pentru realizarea activităților specifice și instruit corespunzător pentru domeniul/echipamentele care fac obiectul Serviciilor etc.
- f. Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate;

## **6.2. Resurse materiale necesare Contractantului pentru realizarea Serviciilor**

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material (echipamentele, instrumentele, materialele, componentele, piese de schimb, după caz) pentru a facilita efectuarea activităților din cadrul Contractului.

Echipamentele propuse spre utilizare și efectiv utilizate pentru realizarea Serviciilor de mentenanță trebuie să fie de bună calitate, noi sau într-o stare foarte bună, atât funcțional, cât și din punct de vedere tehnic, facilitând o eficiență sporită de lucru și în condiții de siguranță.

Prestatorul, după semnarea contractului, în termen de 15 zile, va întocmi o listă cu materii prime, materiale și piese de schimb uzuale pentru instalațiile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, pentru efectuarea cât mai rapidă a reparațiilor. Lista va conține cantitatea, numărul de buc și prețul pentru fiecare poziție din listă.

Materiile prime, materialele și piesele de schimb pentru asigurarea reviziilor și reparațiilor echipamentelor care fac obiectul serviciilor, trebuie să îndeplinească condițiile din prescripțiile cartilor tehnice ale acestora.

## **9. PREZENTAREA OFERTEI**

Oferta va conține Propunere tehnică și Propunere financiară

### **9.1. Propunerea tehnică va avea următorul conținut:**

- programul de mentenanță cu descrierea modalității de îndeplinire a cerințelor din Caietul de sarcini pentru sistemul BMS
- personalul propus pentru prestarea serviciilor
- acte doveditoare privind calificarea și disponibilitatea personalului

Pentru dovedirea disponibilității personalului, se va prezenta contract de muncă, acord cadru de servicii sau declarație de disponibilitate, după caz.

### **9.2. Propunerea financiară**

Oferta financiară va conține prețul manoperei/lună pentru efectuarea lucrărilor de revizii, reparații și întreținere a instalațiilor mai sus menționate.

În prețul ofertat va fi inclus costul intervențiilor (manopera, deplasare) în afara programului de lucru și zilele nelucratoare.

## **10. MODALITATEA DE ADJUDECARE**

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului ce prezintă oferta cu prețul cel mai scăzut, după caz, în funcție de modalitatea de atribuire a contractului de lucrări.

## 11. MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Plata se va efectua lunar, prin ordin de plată, după prestarea serviciilor și verificarea fișelor anexă (Note de lucrări/Fișe tehnice și procese verbale de recepție semnate de către părți) la facturile depuse de prestator și confirmate de achizitor, în termen de 30 zile de la depunerea acestora la Centrul de Informații pentru Cetățeni.

## 12. CONFIDENȚIALITATE

Prestatorul va respecta standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, ținând cont de următoarele precizări:

Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu Contractul, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

Fiecare Parte, în măsura în care va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi în scopul executării Contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

Fiecare Parte va solicita celeilalte Părți numai datele cu caracter personal necesare executării Contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

Fiecare Parte care divulgă date personale ale angajaților/reprezentanților săi se asigură că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu Contractul.

În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură cu Contractul, Părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 26 și 28 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

Fiecare Parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Încălcarea de către o Parte a prevederilor prezentului act precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

Prestatorul va respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, precum și după încetarea acestuia.


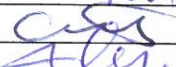

Prestatorul nu va comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități nicio informație confidențială divulgată sau despre care a luat la cunoștință și nu va face publică nicio informație la care poate avea acces.

Prestatorul se angajează să asigure confidențialitatea și securitatea informațiilor la care are acces, în orice situație. Nicio informație nu poate fi utilizată în alte scopuri decât cele menționate



în contract/dacă este cazul. În orice situație, proprietatea asupra datelor aparține exclusiv beneficiarului acestor date, iar Prestatorul nu va avea niciun drept privind accesul la aceste date.

**Notă:** Potențialii ofertanți pot să realizeze una sau mai multe vizite, cu programare prealabila, pentru evaluarea și identificarea echipamentelor existente și a caracteristicilor acestora.

Nr. crt	Atribuția	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Vizat	Director Executiv DT	Mihaela Gal		
2.	Verificat	Șef Serviciu	Alexandra Aniculăesă		
3.	Întocmit	Consilier	Laura Hermenenan		
			Nr. Pag	1	Nr. Ex.

